

AHFSZ Tagokért Alapítvány

2024

TARTALOM

I. Az Alapítvány alapvető adatai	3
II. Az Alapítvány célja.....	3
III. Az Alapítvány induló vagyona	4
IV. Az Alapítvány ügyvezető szerve	5
V. Összeférhetlenségi szabályok	7
VI. Határozathozatalra vonatkozó közös szabályok.....	8
VII. Kuratóriumi ülésre vonatkozó speciális szabályok	10
VIII. Írásbeli döntéshozatalra vonatkozó speciális szabályok	10
IX. Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai.....	11
X. Nyilvánosság.....	11
XI. A Felügyelő Bizottság	12
XII. Az Alapítvány Titkára.....	13
XIII. Az alapítvány megszűnése.....	14
XIV. Vegyes és záró rendelkezések	15

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító a Ptk. Harmadik könyvének alapítványra vonatkozó szabályai, valamint jelen okirat kimondottan hivatkozott részében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el.

I. Az Alapítvány alapvető adatai

1. Az Alapítvány teljes neve: **AHFSZ Tagokért Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky út 42. I. em. 4.
3. Az alapítvány működési időtartama: határozatlan
4. Az alapító személye: Audi Hungária Független Szakszervezet (székhely: 9027 Győr, Kardán út 1., nyilvántartási szám: 08-02-0001503)
5. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagiilag támogatni kívánja. A csatlakozó nem válik alapítóvá, és nem gyakorolhat alapítói jogokat.

II. Az Alapítvány célja

6. Az Alapítvány az alábbi célokat kívánja megvalósítani:
 - a. Társadalmi felelősségvállalás (sportesemények, civil szervezetek és magánszemélyek támogatása, szabadidős tevékenység támogatása, dotáció magánszemélyek részére) tárgyi eszköz és pénz adományozásával,
 - b. Segélyezés az Audi Hungária Független Szakszervezet tagjai és hozzátartozói javára,
 - c. Oktatás, képzések szervezése, lebonyolítása (belső képzés, társadalom részére tartott képzés),
 - d. Támogatja az egészséges és biztonságos munkakörülmények javítását, a szociális vívmányok megőrzését.
 - e. Támogatja a munkavédelmi törekvéseket, és a szakszervezeti célkitűzéseket.
 - f. Az AHFSZ tagjai, vagy mások részére rendezett események, rendezvények szervezése, támogatása,
 - g. Pályázatokon való részvétel a célkitűzésekhez szükséges források biztosítására,
 - h. Marketing és reklámtevékenység az Alapítvány és az AHFSZ részére.
7. Az Alapítvány közvetlen céljai megvalósításának érdekében különösen az alábbi tevékenységeket kívánja végezni:
 - a. Pályázati és segélyező rendszer fenntartása.
 - b. Jótékonyági rendezvények szervezése, lebonyolítása.
 - c. Tudományos, ismeretterjesztő, művészeti előadások, konferenciák, találkozók, kiállítások megszervezése.
 - d. Közösségi programok szervezése.

- e. Képzési események szervezése.
 - f. Szakmai kiadványokat és tájékoztató anyagokat jelentet meg.
 - g. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése, ápolása külföldi szakszervezetekkel.
 - h. Kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi civil szervezetekkel, önkormányzatokkal.
 - i. Pályázatokon való részvétel a célkitűzések anyagi forrásainak biztosítása érdekében.
 - j. A gazdasági szféra képviselőinek ösztönzése az alapítványi célok megvalósítása érdekében.
 - k. Díjakat, elismeréseket, kitüntetéseket adományoz.
8. Az Alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi: [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Segélyezési tevékenység	Szociális ellátás	1993. évi III. törvény 25. §
2.	Sportesemények, közösségi ifjúsági események szervezése.	Sport, ifjúsági ügyek.	2011. évi CKXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 15.

III. Az Alapítvány induló vagyona

- 9. Az Alapítvány induló vagyona az alapító által rendelkezésre bocsátott 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint. Az induló vagyont az alapító az alapítást megelőzően pénzforgalmi számlán elhelyezte, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató igazolásával tanúsít.
- 10. Az alapító az Alapítvány részére adott vagyon felett nem rendelkezhet, és nem követelheti vissza.
- 11. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány induló vagyona (törzsvagyona), annak hozama és a csatlakozások teljes összegben használhatók fel. Az Alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik. Az Alapítványi juttatásokból a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat útján, illetve a Kuratórium döntése alapján lehet részesülni.
- 12. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyithat és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.
- 13. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.
- 14. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- 15. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 16. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]

17. Az Alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell tartani.
18. A vagyon kezelése során az alapítványi vagyon tartós betétként lekötendő, befektethető, vállalkozásra, értékpapírok és kötvények vásárlására, pályázat finanszírozására is felhasználható.
19. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat). Szinlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
20. A pályázat eredményét a Kuratórium köteles a honlapján közzétenni. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban is értesíteni kell.
21. A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.
22. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

IV. Az Alapítvány ügyvezető szerve

23. Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely az alábbi 9 főből áll.

Csalogány György, kuratóriumi elnök
Születési neve: Csalogány György
Születési helye, ideje: Győr, 1979.03.26.
Anyja neve: Megál Antónia
Szem.ig. szám: 581403HE
Adóazonosító jel: 8409911167
Lakcíme: 9025 Győr, Hársfa utca 13. fsz. 2.

Majer Zoltán, kuratóriumi elnökhelyettes
Születési neve: Majer Zoltán
Születési helye, ideje: Pápa, 1967.08.15.
Anyja neve: Tóth Mária
Szem.ig. szám: 122690RE
Adóazonosító jel: 8367502930
Lakcíme: 8572 Bakonyszücs, Petőfi utca 67.

Háromi László, kuratóriumi tag,
Születési neve: Háromi László
Születési helye, ideje: Győr, 1973.09.05.
Anyja neve: Burkus Zsuzsanna
Szem.ig. szám: 333933DE
Adóazonosító jel: 8389633167
Lakcíme: 9122 Felpéc, Szőlőhegy 925.

Ruff Péter, kuratóriumi tag
Születési neve: **Ruff Péter**
Születési helye, ideje: Győr, 1983.10.01.
Anyja neve: **Bokodi Gabriella**
Szem.ig. szám: 027950ME
Adóazonosító jel: 8426410812
Lakcíme: 9023 Győr, Kodály Zoltán utca 39. 4 em. 2.

Németh László, kuratóriumi tag
Születési neve: Németh László
Születési helye, ideje: Győr, 1985.05.01.
Anyja neve: Vörös Mária
Szem.ig. szám: 667915TA
Adóazonosító jel: 8432190535
Lakcíme: 9152 Börcs, Hétház köz 10.

Garasné Pálfi Krisztina, kuratóriumi tag
Születési neve: Pálfi Krisztina
Születési helye, ideje: Győr, 1974.09.23.
Anyja neve: Hemperger Anna Mária
Szem.ig. szám: 991287NE
Adóazonosító jel: 8393462606
Lakcíme: 9151 Abda, Szent István utca 33/A.

Baranyai Levente, kuratóriumi tag
Születési neve: Baranyai Levente
Születési helye, ideje: Miskolc, 1984.01.13.
Anyja neve: Czinglér Erika
Szem.ig. szám: 329509CE
Adóazonosító jel: 8427451970
Lakcíme: 9090 Pannonhalma, Árpád utca 54.

Lancendorfer Tamás, kuratóriumi tag
Születési neve: Lancendorfer Tamás
Születési helye, ideje: Győr, 1975.08.20.
Anyja neve: Lovász Borbála
Szem.ig. szám: 504315KE
Adóazonosító jel: 8396774447
Lakcíme: 9012 Győr, Galgóczi Erzsébet utca 13/2.

Énekes Gábor, kuratóriumi tag
Születési neve: Énekes Gábor
Születési helye, ideje: Szőny, 1973.07.05.
Anyja neve: Róth Margit
Szem.ig. szám: 255001DE
Adóazonosító jel: 8389011204
Lakcíme: 2944 Bana, Jókai Mór utca 10.

24. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese **önállóan, általános** jogkörrel képviseli. A Kuratórium további tagjai közül bármely kettő **együttesen, általános** jogkörrel jogosult az Alapítványt képviselni.
25. Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium tagjai az előző pontban rögzítettekkel **egyező** módon rendelkezhetnek.
26. A Kuratórium tagjait az Alapító 3 éves határozott időtartamra kéri fel. Ha a Kuratórium valamely tagja az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a tagot visszahívhatja, és más kuratóriumi tagot jelölhet ki.
27. A Kuratórium tagjai díjazásban részesülhetnek, amelyről az alapító dönt, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
28. A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszer. Ennek keretében különösen az alábbiakat látja el:



- a. gondoskodik az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,
 - b. elfogadja az Alapítványhoz történő csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,
 - c. éves működési és pénzügyi tervet, valamint mérleget készít,
 - d. szabályozza az Alapítvány céljainak megvalósításával összefüggő tenderkiírással, szerződéskötéssel, pályázatkírással, valamint a teljesítmény elfogadásával kapcsolatos feltételeket, a projektvezetés és a projektellenőrzés részletes folyamatát,
 - e. dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről,
 - f. meghatározza az alapítványi célok éves prioritását és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételeket,
 - g. elbírálja a pályázatokat,
 - h. elfogadja az alapító elé terjesztendő éves beszámolót,
 - i. irányítja és ellenőrzi az Alapítvány munkavállalóinak, alkalmazottainak tevékenységét,
 - j. dönt a díjak, elismerések, kitüntetések adományozásáról,
 - k. dönt az Alapító Okiratban, illetve jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben.
29. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a. a tag halálával,
 - b. lemondásával,
 - c. a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
 - d. a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
 - e. a határozott idejű megbízás lejártával,
 - f. a kuratóriumi tag munkaviszonya megszűnik az Audi Hungaria Zrt.-nél.
30. Az előző pont e) pontjának kivételével valamennyi megszűnési ok bekövetkezte esetén az Alapító annyi időre nevezi ki az új kuratóriumi tagot, amennyi a megszűnt kuratóriumi tagság megbízási idejéből hátra lett volna.

V. Összeférhetlenségi szabályok

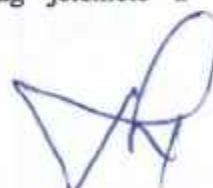
- 31. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 32. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 33. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bek. i) pont]. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

34. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/ és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
35. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
36. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

VI. Határozathozatalra vonatkozó közös szabályok

37. A Kuratórium határozatot háromféle eljárás keretében hozhat:
- A Kuratórium ülésének összehívásával,
 - Írásbeli döntéshozattal,
 - Elektronikus hírközlő eszköz útján.
38. A Kuratórium ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az ülés megtartására a székhelyen kívüli helyen is lehetőség van.
39. A kuratóriumi ülést az elnök- akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes - írásban a javasolt napirend közlésével az Alapítvány székhelyére vagy a kuratóriumi tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A kuratóriumi ülést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.
40. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett ülés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását, amennyiben rendelkezésre áll.
41. A meghívónak tartalmaznia kell
- az Alapítvány nevét és székhelyét;
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
 - azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt ülés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A kuratóriumi ülés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt ülés napja is.

42. A meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül a tagok összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítés tárgyában az ülést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ülést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, az ülés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
43. Ha az Alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
44. Az Alapítvány kuratóriumi ülésén szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
45. Az ülést az Alapítvány kuratóriumának elnöke, akadályoztatása esetén az Alapítvány elnökhelyettese vezeti. Az ülés vezetésének jogát átruházhatják a Titkárra.
46. Bármelyik kuratóriumi tag indítványára az ülés határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
47. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni az ülésen megjelent napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke, a jegyzőkönyv vezetőnek megválasztott személy és az ülés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
48. A kuratóriumi ülésen a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Minden tag szavazata egy (1) szavazatot ér.
49. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
50. A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
51. A Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdések eldöntéséhez a jelenlévő, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vehető szavazatok egyszerű többségi szavazata szükséges. Írásbeli döntéshozatal esetén a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogú tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.



52. A Kuratórium ülésén a tagok a határozatokat nyílt szavazással hozzák meg. A Kuratórium határozatait elektronikusan közzé kell tenni.
53. A Kuratórium által hozott határozatokat, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között a Határozatok Tárában megőrizni, folyamatos kezelését a Kuratórium Titkára látja el. A Határozatok Tárából megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
54. A Kuratórium köteles írásban határozni az éves beszámoló elfogadásáról.

VII. Kuratóriumi ülésre vonatkozó speciális szabályok

55. Ha a Kuratórium ülése nem határozatképes, akkor 3 napnál távolabbi, de 15 napon belüli időpontra azonos napirenddel újra össze kell hívni. Ez a kuratóriumi ülés az eredeti napirend tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
56. A kuratóriumi tagok jogosultak javaslatokat és észrevételeket tenni, felszólalni, kérdéseket feltenni.
57. A tagok szavazataikat csak személyesen, az ülés helyén is idejében adhatják le. A szavazatok másra nem ruházhatók át.
58. A döntésekről, az ülés menetéről és az annak során törtétekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mégpedig úgy, hogy a jegyzőkönyv alapján azt is meg lehessen állapítani, hogy a határozathozatal az Alapító okiratban meghatározott alaki követelményeknek megfelel-e. Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni.

VIII. Írásbeli döntéshozatalra vonatkozó speciális szabályok

59. Amennyiben a Kuratórium összehívása nehézségekbe ütközik, a Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását kezdeményezheti. Amennyiben bármelyik tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium az Alapító okirat mellékletét képező szavazólap formájában, írásbeli határozat tervezetet küld a Kuratórium tagjainak, amelyet a döntéshez elégséges rövid, de a lényeget magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással kell ellátni.
60. Szavazólap a határozat tervezet mellett, – előre nyomtatott – „Igen”, „Nem”, „Tartózkodom” kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét.
61. A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok címére kézbesíti elektronikusan vagy postai levél útján. A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus-, illetve a postai elérhetőségük megváltozása esetén, a Kuratórium elnöke irányába ezt 24 órán belül jelezni.
62. Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani, de a tagok törekszenek arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül leadják szavazataikat, tekintettel arra, hogy az utolsó szavazat beérkezésének napja a döntéshozatal napja.
63. A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére, vagy elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal.

64. A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és valamely tagjából álló Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és hitelesíti. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától – vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától – számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összefoglaló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is.
65. A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását, vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele „Iggennel” vagy „Nemmel” szavazott, kivéve, ha nincs minősített többség előírva.
66. A kuratóriumi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított három napon belül tájékoztatja.

IX. Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai

67. Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal).
68. A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják.
69. Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratóriumi elnök gondoskodik.
70. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.

X. Nyilvánosság

71. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.



72. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.
73. A Kuratórium határozatai nyilvánosságra hozatal céljából az Alapítvány honlapján közzétételre kerülnek.
74. A Kuratórium évente egyszer a honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

XI. A Felügyelő Bizottság

75. Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének és kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére, az Alapító háromtagú Felügyelő bizottságot hoz létre. A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait – 3 éves határozott időre – az Alapító választja meg.
76. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Kádi László Péter, Felügyelő Bizottság elnöke

Születési neve: Kádi László Péter

Születési helye, ideje: Győr, 1970.07.13.

Anyja neve: Kiss Julianna

Szem.ig. szám: 980085EE

Adóazonosító jel: 8378132854

Lakcíme: 9175 Dunaszentpál, Kerekes tér 4.

Fekete Róbert György, Felügyelő Bizottság tagja

Születési neve: *Fekete Róbert György*

Születési helye, ideje: Győr, 1969.03.03.

Anyja neve: *Turner Zsuzsanna*

Szem.ig. szám: 506962RE

Adóazonosító jel: 8373164626

Lakcíme: 9028 Győr, Páva utca 38/B.

Sárközi Antal, Felügyelő Bizottság tagja

Születési neve: Sárközi Antal

Születési helye, ideje: Kiskunhalas, 1964.05.22.

Anyja neve: Juhász Györgyi

Szem.ig. szám: 041610RE

Adóazonosító jel: 8355702999

Lakcíme: 9028 Győr, Szabadi utca 11. B. lph. 1 em. 4.

77. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
78. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
79. A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.
80. A Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:



- a. a tag halálával,
 - b. az alapítóhoz címzett lemondással,
 - c. az alapító általi visszahívással, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti,
 - d. a határozott idejű megbízás lejártával,
 - e. kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
 - f. ha a munkaviszonya az Audi Hungaria Zrt.-vel megszűnik.
81. A Felügyelő Bizottság ellenőrzése során a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, pénzügyi és utalványozási rendjét áttekintheti.
82. A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytat, ha az Alapítvány céljainak megvalósulását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.
83. A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium éves beszámolóját. Az Alapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítvának.
84. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Munkájuk ellátásához — szükség esetén - az Alapítvány költségén szakértőt vehetnek igénybe.
85. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b. a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
86. Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül -össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
87. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
88. A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat, feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.
89. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente tart ülést. A Felügyelő Bizottság üléseire és döntéshozatalára a Kuratóriumra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
90. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazásban részesülhetnek, amelyről az alapító dönt, az esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

XII. Az Alapítvány Titkára



91. Az Alapítvány adminisztratív feladatainak és a Kuratóriumi munka teljeskörű előkészítésének elvégzése érdekében az alapító 3 éves határozott időtartamra Titkárt nevez ki. Az Alapítvány első Titkára:

Herczku Gábor

Születési neve: Herczku Gábor
Születési helye, ideje: Győr, 1981.06.15.
Anyja neve: Debre Judit Katalin
Szem.ig. szám: 791467SA
Adóazonosító jel: 8418030232
Lakcíme: 9028 Győr, Soproni út 8. 1. em. 2. a.

92. A Titkár nem tagja a Kuratóriumnak, képviseleti joggal kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott esetekben rendelkezik.
93. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.
94. A Titkár a feladatait a Kuratórium elnökének irányítása alapján látja el.
95. Amennyiben a Titkár akadályoztatás miatt tartósan nem tudja ellátni a feladatát, úgy őt a Kuratórium által kijelölt személy helyettesíti.
96. A Titkár díjazásban részesülhet, amelyről az alapító dönt, az esetlegesen felmerülő költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.
97. A Titkár tisztségének megszűnésére a kuratóriumi tagokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

XIII. Az alapítvány megszűnése

98. Az Alapítvány megszűnik, ha
- az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
99. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
100. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.
101. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium felelősséggel tartozik.
102. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – a hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

103. A Kuratórium tagjai által a feladatkörüknek ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott kárért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
104. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
105. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

Záradék: Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Audi Hungária Független Szakszervezet, mint alapító döntéshozó szervének 2024. július 15. napján megtartott bizalmi értekezletén elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak. A változások félkövér dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Okiratba foglalás napja: 2024.07.19.

Háromi László elnök, mint az Audi Hungária Független Szakszervezet, mint alapító törvényes képviselője ezen alapszabályt, mint akaratommal mindenben megegyezőt, dr. Mészáros T. Tamás 9021 Győr, Munkácsy Mihály utca 1-5. A lph. fszt. 1. szám alatti székhelyű ügyvéd (KASZ: 36078776) ellenjegyzése mellett írom alá.

Kelt: Győr, 2024.07.19.



Audi Hungária Független Szakszervezet - alapító
képviseli: Háromi László elnök

Ellenjegyzem Győrött, 2024. július 19. napján:
Dr. Mészáros T. Tamás ügyvéd
9021 Győr, Munkácsy Mihály u. 1-5. A lph. fszt. 1.
KASZ: 36078776

DR. MÉSZÁROS T. TAMÁS
Ügyvéd
KASZ: 36078776
9021 Győr, Munkácsy Mihály u. 1-5. A lph. fszt. 1.
+36 30 423 8000

